



# Schoolgids 2023-2024



## Franciscusschool



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Schoolverzekering

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk.  
De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven.  
Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders,  
verzorgers en andere betrokkenen bij onze school.

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.  
Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).  
We wensen u veel leesplezier.  
Namens het team van de Franciscusschool

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

**Franciscusschool**

Lyceumstraat 2 B  
7572CP Oldenzaal

☎ 0541-533561

🌐 <http://www.franciscusschool.nl/>

✉ [dir@franciscus.nl](mailto:dir@franciscus.nl)

## Schoolbestuur

Stichting Kathol. Onderw. NO Twente

Aantal scholen: 22

Aantal leerlingen: 4.100

<http://www.konot.nl>

## Schooldirectie

| Functie       | Naam           | E-mailadres  |
|---------------|----------------|--|
| Locatieleider | Linda Eijssink | <a href="mailto:dir.franciscus@konot.nl">dir.franciscus@konot.nl</a> |
| Directeur     | Erna Slatius   | <a href="mailto:dir.franciscus@konot.nl">dir.franciscus@konot.nl</a> |

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Twente Oost PO

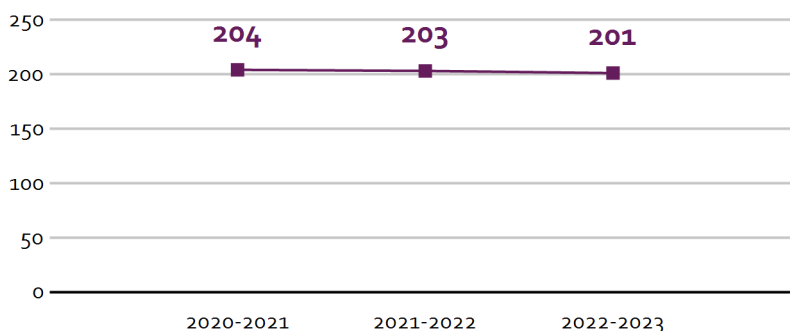
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Kindgericht onderwijs

Onderzoekend/ontdekkend leren

Leren leren voor jouw toekomst

### Missie en visie

Op de Franciscusschool bieden wij eigentijds, uitdagend, kind- en toekomstgericht onderwijs. Ons onderwijs is het vertrekpunt voor de verdere ontwikkeling van onze leerlingen.

Vanuit een goed pedagogisch klimaat waarin veiligheid, respect en vertrouwen belangrijk zijn leggen wij een goede basis voor taal en rekenen. Daarnaast is er veel ruimte en tijd voor de zaakvakken, 'andere' belangrijke vaardigheden en de ontwikkelingen van talenten.

Wij vinden het belangrijk dat het onderwijs aansluit bij de onderwijsbehoeftes, het niveau en de belevingswereld van onze leerlingen en dat kinderen daarin een eigen inbreng hebben en keuzes leren maken.

Kinderen leren bij ons op school niet alleen van de leerkracht maar ook van elkaar door te onderzoeken, zelf te ontdekken en (groepsoverstijgend) samen te werken in projecten.

Onze leerkrachten zijn professionals die werken aan hun eigen ontwikkeling en ook gebruik maken van hun eigen talenten.

Wij bieden onderwijs aan vanuit een rijke, uitdagende en aantrekkelijke leeromgeving en staan daarbij in verbinding met de omgeving.

## Identiteit

Wij zijn een katholieke school. Dat wil zeggen dat we de nadruk leggen op het omkijken naar elkaar.

We helpen ieder die een steuntje nodig heeft en staan altijd klaar om hulp te bieden.

We verwachten van al onze kinderen een sociale en open houding naar de ander.

Andere culturen en manieren van leven zien wij als interessant en een verrijking.

Dit geven we onze leerlingen mee.

We zijn niet praktiserend in de vorm van een methode, de communie, het vormsel of andere vieringen in de kerk.

Deze worden vormgegeven door de parochie en de deelnemende gezinnen. De school heeft hierin een informerende rol.

We sluiten in onze lesmethoden wel aan op de normen en waarden die voor ons belangrijk zijn.

Omzien naar elkaar, met elkaar. Dus onze wortels zijn nooit ver weg.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Gedurende het schooljaar krijgen de groepen 1 en 2 enkele periodes wekelijks een gymles van een vakleerkracht gym.

Voor de overige groepen verzorgt de vakleerkracht gym wekelijks beide gymlessen.

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                                       | Leerjaar 1  | Leerjaar 2  |
|---|---|---|
| Vorbereidend Rekenen                      | <br>3 uur      | <br>3 uur      |
| Vorbereidend Taal-/<br>Leesonderwijs      | <br>6 uur      | <br>6 uur      |
| Bewegingsonderwijs/<br>Spelen             | <br>7 uur      | <br>7 uur      |
| Ontwikkelingbevordere<br>nde activiteiten | <br>3 u 45 min | <br>3 u 45 min |
| Muziek/ Drama                             | <br>3 u 45 min | <br>3 u 45 min |

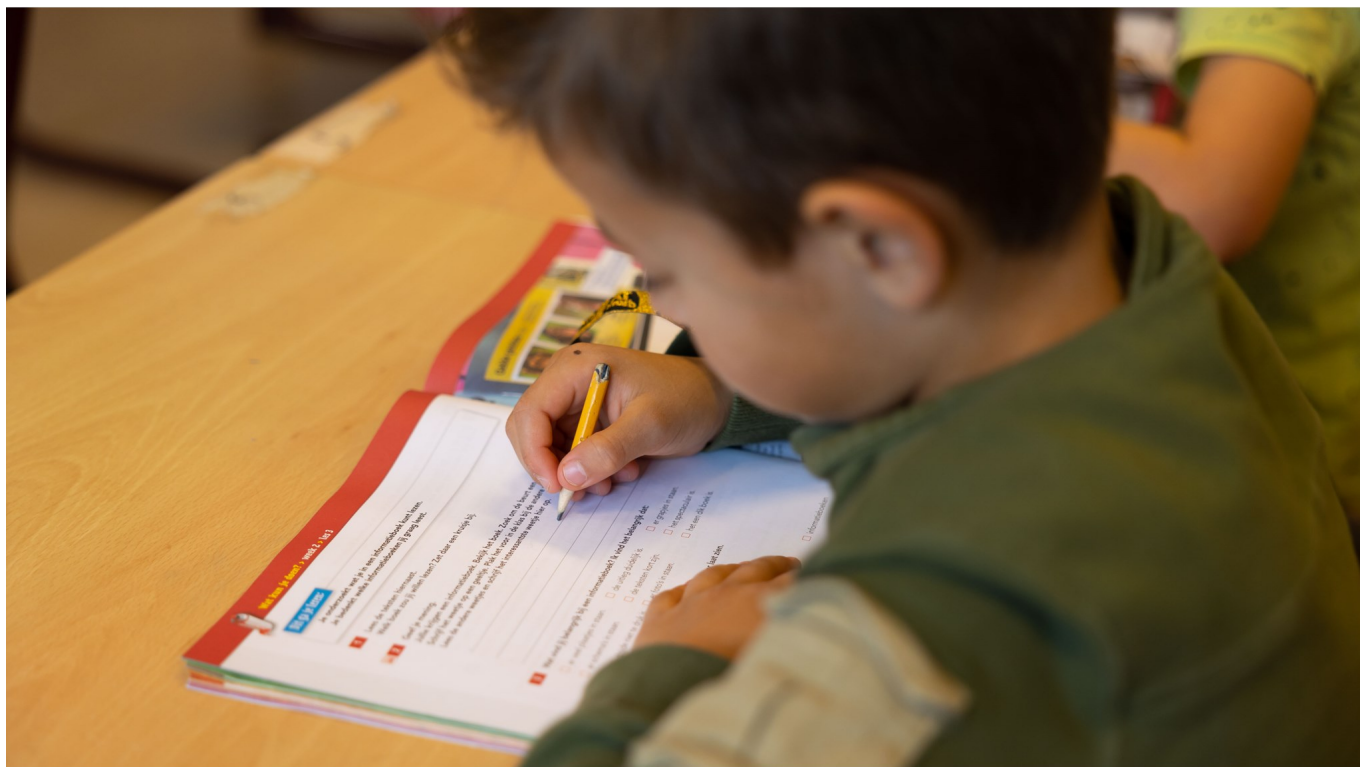
We beschikken over een speellokaal, geschikt als extra werkruimte en een ruimte voor expressieve activiteiten.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Lezen                             | 8 uur      | 4 uur      | 3 uur      | 3 uur      | 3 uur      | 3 uur      |
| Taal                              | 5 uur      | 8 uur      | 8 uur      | 8 uur      | 7 u 30 min | 7 uur      |
| Rekenen/wiskunde                  | 5 uur      | 5 uur      | 5 uur      | 5 uur      | 5 uur      | 5 u 30 min |
| Wereldoriëntatie                  | 1 uur      | 2 uur      | 3 uur      | 3 u 30 min | 4 uur      | 4 uur      |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | 3 u 15 min | 3 u 15 min | 2 u 45 min | 2 u 15 min | 2 u 15 min | 2 u 15 min |
| Bewegingsonderwijs                | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| Levensbeschouwing                 | 1 u 15 min | 1 u 15 min | 1 u 15 min | 1 u 15 min | 1 u 15 min | 1 u 15 min |
| Engelse taal                      |            |            | 30 min     | 30 min     | 30 min     | 30 min     |

Onderwijstijd is het aantal uren dat een leerling in de week op school is. Hier is de invulling van de onderwijstijd voor leerjaar 1 en 2 en voor leerjaar 3 t/m 8 weergegeven. De invulling van onze onderwijstijd voldoet aan de landelijke richtlijnen. Ook wat schoolvakanties en vrije dagen betreft gelden strikte landelijke richtlijnen vanuit de overheid. Een overzicht van onze schoolvakanties en vrije dagen voor dit schooljaar is te vinden in het jaarkatern van de schoolkalender. T.a.v. de schoolvakanties voldoen wij ook aan de landelijke richtlijnen. We hanteren de onderwijstijden zoals aangegeven in de landelijke richtlijnen.





## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Gymlokaal

## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

We maken waar nodig voor vervanging van personeel gebruik van de diensten van het Mobiliteitscentrum. Ons personeel heeft in principe buiten de schoolvakanties geen verlof. Mocht er

een leerkracht uitvallen dan word vervanging geregeld. Hiervoor werken wij samen met het Mobiliteitscentrum OBt uit Borne. Via het mobiliteitscentrum kunnen wij zowel beschikken over invallers die werkzaam zijn binnen Konot als binnen andere schoolbesturen. In geval van nood zijn leerkrachten uit ons eigen team bereid om in te komen vallen voor een andere leerkracht. Het ziekteverzuim binnen onze school is relatief laag. Tot op heden hebben wij nog altijd vervanging kunnen regelen als dat nodig is.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Kiekeboe/Humankind en Kosmo*.

We volgen in de groepen 1 en 2 de methodiek Onderbouwd Online in combinatie met Fonemisch Bewustzijn. Vanaf vorig schooljaar vullen we dit aan met thema's waarbij we ontdekkend en onderzoekend leren stimuleren.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

Uitgangspunt voor de kwaliteitszorg binnen onze school is het kwaliteitsbeleid van Konot. Met dit kwaliteitsbeleid wordt het volgende nagestreefd:

1. De verdere ontwikkeling en de verdieping van het vakmanschap van onze medewerkers.  
Zij spelen immers een cruciale rol in het verzorgen van goed onderwijs
2. Het op alle niveaus voeren van de dialoog over onderwijskwaliteit en ontwikkeling
3. De optimale inrichting van de interne organisatie die daarmee de ontwikkeling en borging van goed onderwijs ondersteunt

Het kwaliteitsbeleid van Konot is in diverse beleidsdocumenten vastgelegd. Het overkoepelende document is het vinden op onze website [www.franciscusschool.nl](http://www.franciscusschool.nl). De kwaliteitszorg op onze school is gericht op de zorg voor goed en uitdagend onderwijs voor onze leerlingen. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen uitgedaagd worden hun talenten optimaal te ontwikkelen.

### doelen van burgerschap

We hebben een duidelijke visie en daarbij horende ambitie op het gebied van burgerschap. We beschrijven hier per vorm hoe we deze ambities handen en voeten geven.

Houding en attitude, sociale vaardigheden

Het begint met houding en attitude. We zijn als volwassenen in en om de school in deze ook een

duidelijk rolmodel voor onze leerlingen. We hebben in onze school gekozen om onze houding en attitude te laten inspireren door de 7 gewoonten van effectief (zelf-)leiderschap. Vanaf de jongste jaren leren we de kinderen de zeven gewoonten aan. De aanpak is zorgvuldig opgebouwd waardoor de leerlingen er gedurende hun gehele schoolloopbaan mee opgroeien. De aanpak zorgt ook voor een degelijk aanbod op gebied van sociale vaardigheden.

#### Kennisoverdracht

Om de wereld te kunnen begrijpen moet je er voldoende kennis over hebben. We bieden de kennis over de wereld en burgerschap in de wereld in een duidelijke leerlijn van 'Blink Geïntegreerd' aan. Deze is beschreven in de volgende link: <https://blink.nl/blink-wereld/wp-content/uploads/sites/7/2021/09/Blink-Wereld-geïntegreerd-en-burgerschap-sept-2021.pdf>. Naast deze complete leergang zijn er nog aanvullend gebruikte materialen welke onder andere bij het behandelen van de actualiteit, begrijpend lezen en projectonderwijs aan bod komen. De wereld om je heen begrijpen bestaat uit de wereldwijde omgeving, maar het begint bij het begrijpen van je nabije omgeving. We hebben ons onderwijs daarom via 'Educatie op locatie' verbonden aan de cultureel-historische instellingen in het leefgebied van de kinderen, de gemeente Oldenzaal. Zo leren de kinderen ook hun eigen leefomgeving goed kennen.

#### Reflectie en meningsvorming

Reflectie en meningsvorming zijn essentiële onderdelen van ons huidige onderwijs. Middels de gewoonten 1,2 en 3 leren we de kinderen heel bewust aan om over zichzelf na te denken en om vervolgens de leiding over zichzelf te nemen. Hierin zijn het stellen en evalueren van persoonlijke doelen belangrijke te leren vaardigheden. Bij het aanleren van de gewoonten 4,5 en 6 bovenop de basis van gewoonte 1,2 en 3 ligt de nadruk meer op het samen zijn met de ander. Hierin wordt het leren vormen van een mening, waarbij een ander eerst begrijpen als noodzakelijk wordt gezien, geoefend en geleerd.

#### De school (en omgeving) als oefenplaats

Onze school biedt leerlingen een realistische oefenplaats. We doen dit enerzijds op persoonlijk vlak in de vorm van het eigenaarschap over de eigen ontwikkeling. Dit krijgt vorm middels een rapport met een bijpassende gesprekkencyclus tussen leerling, leerkracht en ouder(s). Anderzijds werken we in de school met een leerlingenraad. In deze raad zitten leerlingen van groep 5 t/m 8. Uit elke groep 2 leerlingen gekozen door de mede klasgenoten. De leerlingraad komt elke maand voor een vergadering bijeen onder begeleiding van de locatieleider. Tijdens deze vergadering worden verschillende thema's besproken en leren de kinderen vergaderen, notuleren etc.

#### De basiswaarden van onze rechtstaat

De basiswaarden van onze rechtstaat verhouden zich goed tot onze kernwaarden en uiteraard ook tot de zeven gewoonten.

## Hoe bereiken we deze doelen?

### Zicht op ontwikkeling

Binnen onze school hebben we een duidelijke jaarcyclus, waarin we de ontwikkeling van onze leerlingen in de meest brede zin volgen. Deze cyclus begint met een goede overdracht van de leerlingen aan het eind van het schooljaar naar de nieuwe leerkracht bij wie de leerling in het nieuwe schooljaar in de groep komt. Vanaf dat moment volgen wij de ontwikkeling van de leerling, zowel onderwijskundig, als ook op het sociale, emotionele vlak, continu en gaan daarover regelmatig met de leerling (kindgesprek) en de ouders en met elkaar in gesprek. Hierin staan ons vele "instrumenten" ter beschikking, zoals het dagelijkse contact tussen leerkracht en leerling, contacten met ouders (driehoeksgesprekken), groepszorgplannen, resultaten van LIB-toetsen en Kind in beeld en groeps- en leerlingbesprekingen. Door deze sterke jaarcyclus hebben wij goed zicht op de onderwijskundige en

overige behoefte van elke leerling en kunnen we daar als school goed op inspelen. Voor meer informatie verwijzen we naar de bijlage(n).

### **Metten van burgerschap**

Het meten van de mate waarin we de doelen met betrekking tot burgerschap bereiken is een integraal onderdeel van ons kwaliteitszorgsysteem. We monitoren door toetsen, observaties en onderzoeken. De toetsen en observaties maken voornamelijk deel uit van ons onderwijsleerpakket. Daarnaast gebruiken we vragenlijsten en tevredenheidsonderzoeken om in beeld te krijgen of leerlingen, medewerkers en ouders veiligheid op school ervaren. We nemen daarnaast de Quick scan burgerschap tweejaarlijks af om een volledig beeld op het gebied van burgerschap van onze school te krijgen. De uitkomsten van de metingen zijn een integraal onderdeel van dit borgingsdocument. Hiermee houden we dit document mede levend.

### **Hier werken we aan komende periode**

Op basis van de uitkomsten van de quickscan trekken we een aantal conclusies. Deze conclusies kunnen leiden tot actiepunten. Deze actiepunten worden hieronder beschreven

#### *Beleid en doelen*

Het beleid en de doelen worden/zijn duidelijk beschreven in dit beleidsstuk. Dit stuk moet duidelijk in de organisatie gedeeld worden.

#### *Burgerschap programma*

Door het programma expliciet te beschrijven in dit beleidsstuk wordt het zicht hierop door alle medewerkers scherper

#### *Evaluatie*

*We nemen de (tweejaarlijkse) scan op in het standaard kwaliteitszorgsysteem. Hiermee wordt de evaluatie geïnternaliseerd in het systeem.*

*Professionalisering*  
We kijken of het aanbod van de academie aansluit bij onze behoeften op gebied van professionalisering.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Onze school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld en zo inzicht gegeven in het aanbod aan onderwijs, zorg en ondersteuning die onze school haar (zorg)leerlingen biedt, al dan niet samen met partners

binnen en buiten het onderwijs. Ook de andere scholen uit het samenwerkingsverband hebben dit gedaan.

In het overzicht is het profiel van onze school te zien.

Wat vinden wij van wat wij onze (zorg)leerlingen te bieden hebben aan onderwijs, zorg en ondersteuning, waar zien we verbeterpunten, wat willen we gaan zelf doen en wat gaan we samen met externe partners oppakken?

Dat zijn de kernvragen die bij de analyse van het schoolondersteuningsprofiel centraal staan.

Ons schoolondersteuningsprofiel is te vinden [op onze website](#).

De basisondersteuning door het samenwerkingsverband is beschreven in dit

document <https://www.swvtwenteoostpo.nl/wp-custom/uploads/WEB-ondersteuningsplan-2017-2021DEF.pdf>





## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De komende jaren zullen ons verdiepen en inzetten om het interprofessioneel werken naar een hoger plan te tillen. De contacten met professionals zijn gelegd. We zijn in schooljaar 2022-2023 gestart met het invoeren van interprofessioneel werken.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist

De intern begeleider, reken- en taalspecialist, remedial teacher en MHB specialist zijn eigen teamleden. De orthopedagoog is betrokken vanuit het onderwijsondersteuningscentrum (OOC) en altijd oproepbaar en beschikbaar voor school. De dyslexiespecialist en logopedist zijn intern bij ons op school aanwezig vanuit een externe partij.

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- schoolmaatschappelijk werk, schoolverpleegkundig (vanuit de GGD)

De intern begeleider, gedragsspecialist, MHB specialist en remedial teacher zijn eigen teamleden. De orthopedagoog is betrokken vanuit het onderwijsondersteuningscentrum (OOC) en altijd oproepbaar en beschikbaar voor school. De dyslexiespecialist en logopedist zijn intern bij ons op school aanwezig vanuit een externe partij. Schoolmaatschappelijk werk is eens per twee weken 2 uur op school aanwezig. De schoolverpleegkundige onderhoudt nauwe contacten met school.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- schoolmaatschappelijk werk, schoolverpleegkundig (vanuit de GGD)

De intern begeleider, gedragsspecialist, MHB specialist en remedial teacher zijn eigen teamleden. De orthopedagoog is betrokken vanuit het onderwijsondersteuningscentrum (OOC) en altijd oproepbaar en beschikbaar voor school. Schoolmaatschappelijk werk is eens per twee weken 2 uur op school aanwezig. De schoolverpleegkundige onderhoudt nauwe contacten met school. Jaarlijks neemt groep 6 deel aan de KIK-training (kinderen in hun kracht).

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Logopedist
- vakleerkracht bewegingsonderwijs (ook beschikbaar voor motorische remedial teaching MRT)

De intern begeleider en remedial teacher zijn eigen teamleden. De orthopedagoog is betrokken vanuit het onderwijsondersteuningscentrum (OOC) en altijd oproepbaar en beschikbaar voor school. De logopedie is intern bij ons op school aanwezig vanuit een externe partij. In groep 5 wordt jaarlijks de zit met pit training aangeboden.

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

Op onze school proberen wij pesten te voorkomen door er preventief binnen de groepen aan te werken. Op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling maken we gebruik van de methode Kwink en we monitoren dit via het programma Kindbegrip. In groep 6 maken we gebruik van de methodiek KIK (Kind in kracht).

### **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Van Beekveld en Terpstra Organisatieadviesbureau.

Binnen Konot wordt gewerkt met een uitgebreid veiligheidsplan. Het veiligheidsplan omvat alle relevante afspraken, werkwijze en plannen die van belang zijn om de leerlingen en leerkrachten binnen onze school een veilige leer- en werkomgeving te bieden. Hierbij komen zowel zaken die betrekking hebben op de sociale veiligheid aan bod dan wel zaken die betrekking hebben op de fysieke veiligheid. Daar waar van toepassing zijn schoolspecifieke zaken benoemd. Het veiligheidsplan is te vinden op de website van onze school; [www.franciscusschool.nl](http://www.franciscusschool.nl)

De sociale en fysieke veiligheid monitoren wij periodiek. 2x per jaar nemen we via ons leerlingvolgsysteem bij alle leerlingen een enquête af van het expertsysteem Zien! Zien brengt niet alleen het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen in kaart, maar stelt ook concrete doelen op,



geeft handelingsuggesties weer en verwijst naar veel sova-methoden en -materialen. De leerlingen vullen een 3-tal vragenlijsten in. De resultaten van deze enquête worden door de leerkrachten geëvalueerd en besproken in de groepsbesprekingen. Elke 4 jaar monitoren wij de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen d.m.v. een vragenlijst via Beekveld en Terpstra Organisatieadviesbureau. De afname van het tevredenheidsonderzoek voor leerlingen en ouders heeft in juni '23 plaats gevonden. De resultaten zijn bij het opmaken van de schoolgids nog niet bekend. Deze worden op schoolniveau in september/oktober '23 besproken en gedeeld met stakeholders. We zullen we de data en eventuele acties opnemen in de schoolgids van 2024/2025.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam    | E-mailadres  |
|----------------------|---------|--|
| anti-pestcoördinator | Roord   | <a href="mailto:r.roord@konot.nl">r.roord@konot.nl</a>                       |
| vertrouwenspersoon   | Lenfert | <a href="mailto:vertrouwenspersoon@konot.nl">vertrouwenspersoon@konot.nl</a> |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een belangrijke nieuwe ontwikkeling waarmee we sinds enkele schooljaren werken, is het invulling geven aan het educatieve partnerschap van ouders.

We willen ieder kind zich zo maximaal mogelijk laten ontwikkelen. Dat kunnen we echter niet alleen. We hebben de visie dat we de ouders/ verzorgers mede verantwoordelijk willen laten zijn voor het in al zijn facetten geboden onderwijs aan haar leerlingen. Die medeverantwoordelijkheid willen we vorm geven door wederzijdse verwachtingen op elkaar af te stemmen.

Met ouders als educatieve partner beogen we de volgende doelstellingen:

- De kinderen ontwikkelen zich zo optimaal mogelijk
- De leerprestaties worden positief beïnvloed
- Het welbevinden van de kinderen wordt positief beïnvloed
- Er wordt vanuit een breder perspectief bepaald wat de onderwijsbehoefte is van de kinderen
- Er is afstemming ten aanzien van het gebruik van waarden en normen op school, hetgeen een positieve invloed heeft op het veiligheidsgevoel bij kinderen

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Onze ouders worden geïnformeerd:

- weekbericht via Social Schools
- tijdens de driehoeksgesprekken 4 keer per jaar en de tussentijdse gesprekken
- via [www.franciscusschool.nl](http://www.franciscusschool.nl)
- via ons communicatieplatform Social Schools
- per mail

### Klachtenregeling

De Franciscusschool is een van de scholen van de Stichting Konot.

Wij handelen dan ook volgens de regeling die Konotbreed is afgesproken.

De klachtenregeling staat gepubliceerd op de [website van de Stichting Konot](#)

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

**De MR** is voor de schooldirectie het formele aanspreekpunt als het gaat om de beleidsontwikkeling binnen onze school.

In de MR nemen zowel een aantal ouders als ook een aantal leerkrachten plaats. Binnen heldere wettelijke kaders praten

en denken zij mee over de belangrijkste ontwikkelingen binnen onze school. De werkwijze, samenstelling en vergadermomenten van de MR zijn terug te vinden op de website van onze school.

**De OR** bestaat uit een groot aantal actieve ouders. Zij ondersteunen en denken mee met het team van onze school bij de organisatie van allerlei gezellige en leuke activiteiten zoals de Sinterklaas- en kerstviering, Carnaval op school, het schoolreisje etc. Ook versieren zij een aantal keer per jaar de school in een toepasselijk thema.

Wij hechten tevens zeer aan de betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van hun kind. De driehoeksgesprekken, die 4 keer per schooljaar plaatsvinden vormen hiervoor de basis.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt 25 euro voor de bekostiging van o.a. Kerst-/Sinterklaasvieringen. En voor groep 8 wordt daarnaast een extra bijdrage gevraagd voor het schoolkamp. De ouderbijdrage is vrijwillig. We sluiten geen kinderen uit van activiteiten als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Mocht u niet in staat zijn om de bijdrage te voldoen, dan kunt u via de Stichting Leergeld daar een vergoeding voor krijgen. De locatieleider of directeur van onze school kunnen u daarover informeren.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

## Ziek melden

Indien u zoon of dochter ziek is verzoeken wij u om dat telefonisch door te geven tussen 8.00 en 8.30 op het algemene nummer van onze school: 0541-533561.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

## Verlof aanvragen

Als basisschool mogen wij buiten de vakantie niet zomaar verlof verlenen aan leerlingen. De onderwijsinspectie heeft daar regels voor opgesteld.

U kunt deze regels vinden op de website van de rijksoverheid. Een link vindt u op onze website. Het is NIET toegestaan verlof te verlenen om eerder met vakantie te kunnen vertrekken! Als school hebben wij ons aan deze regels te houden! Indien u verlof aan wilt vragen kan dat via het formulier dat daarvoor op onze website staat.

Dit formulier kunt u inleveren bij de locatieleider van onze school.

Wij adviseren u om die aanvraag bijtijds te doen, d.w.z. voor:

- vakantieverlof buiten de schoolvakanties circa 8 weken van te voren;
- verhuizing, huwelijk, jubileum, religieuze verplichting minimaal 2 weken van te voren;
- overlijden / begrafenis zo snel mogelijk.

Dit voorkomt mogelijke problemen voor uzelf op het moment dat de verlof aanvraag niet goedgekeurd kan worden.

## 4.4 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering. Verzekeringen Voor de scholen die onder de Stichting KONOT vallen zijn de volgende verzekeringen afgesloten

Ongevallenverzekering

Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering

Opstalverzekering

Inboedelverzekering

### **1. Ongevallenverzekering**

Deze verzekering is uitsluitend van kracht ten aanzien van: de leerlingen, leerkrachten en het overige personeel inclusief de vrijwilligers van de scholen en dekt ongevallen tijdens schoolbezoek op de dagen waarop de scholen voor het onderwijs zijn geopend. Onder schoolbezoek wordt verstaan het verblijf in de school en het gaan van huis naar school en het gaan van school naar huis, met dien verstande, dat de verzekering op genoemde dagen niet eerder en niet later van kracht zal zijn dan ten hoogste 1 uur voor en 1 uur na de officiële openingstijden. Tevens is deze verzekering van kracht tijdens excursies, schoolreizen e.d. onder leiding van de leerkrachten van de scholen. Tot de school worden ook gerekend de bij de school behorende speelplaatsen, gymnastieklokalen en sportvelden. Nadrukkelijk is overeengekomen, dat het ongevallenrisico verbonden aan luchtvaart en het meerijden met een motorrijwiel van deze verzekering is uitgesloten. Tevens wordt materiële schade niet gedekt, alleen letselschade is dus verzekerd.

### **2. Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering**

Deze verzekering dekt de aansprakelijkheid WA / PA voortvloeiende uit de exploitatie van de KONOT, waaronder mede begrepen alle door of namens het schoolbestuur georganiseerde evenementen.

Gedekt is de aansprakelijkheid:

- van het schoolbestuur, als ook van de afzonderlijke leden daarvan;
- van de leerkrachten en het overige personeel met inbegrip van deelnemers aan ouderparticipatie (vrijwilligers) in de uitoefening van hun taak als zodanig.

De aansprakelijkheid van de leerlingen is uitdrukkelijk van de dekking uitgesloten! Wanneer bij een ruzie tussen twee kinderen, een bril of iets anders van waarde vernield wordt, dan kunnen de ouders van de "gedupeerde" de ouders van de "veroorzaker" aansprakelijk stellen (WA-verzekering). Om problemen in geval van calamiteiten te voorkomen, gaan we ervan uit dat voor alle kinderen die bij KONOT staan ingeschreven, door hun een ouders een WA-verzekering is afgesloten. Ook de aansprakelijkheid van verzekerden voor schade als gevolg van diefstal, vermissing, verwisseling en verduistering van zaken zijn van de dekking uitgesloten. Buiten de dekking van deze verzekering valt mede de aansprakelijkheid van verzekeringnemer verbandhoudende met asbest, hoe ook ontstaan.

### **3. Opstalverzekering**

De opstallen van alle scholen zijn rechtstreeks via de gemeente verzekerd. Dit betreft o.a. brand-, storm- en waterschade.

### **4. Inboedelverzekering**

Voor de inboedel geldt hetzelfde als vermeld staat onder punt 3. Indien een school uit eigen middelen (bijv. via sponsoring, ouders e.d.) inventaris heeft aangeschaft, zijn er drie mogelijkheden:

- De waarde laten meenemen bij de gemeentelijke verzekering
- Zelf een aanvullende inboedelverzekering afsluiten
- De school draagt bewust zelf het risico.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Welke plaats hebben de tussenresultaten in het onderwijsproces en hoe worden deze gerealiseerd? Op onze school bieden wij een breed onderwijs waarin wij naast taal, rekenen en alle andere vakken onze leerlingen ook veel andere vaardigheden bijbrengen.

Vakken en vaardigheden waarvan wij van mening zijn dat ze minstens net zo belangrijk zijn om later als volwassen wereldburger op een goede manier te functioneren in de maatschappij.

De ontwikkeling van onze leerlingen wordt nauwlettend gevolgd vanaf de instroom. In de groepen 1 en 2 hanteren hiervoor het observatiesysteem van Onderbouwd online en Fonemisch Bewustzijn. Heeft een kind de doelen per thema niet gehaald dan volgt er remediering gedurende een aantal weken.

Binnen het Nederlandse onderwijssysteem worden de ontwikkelingen van leerlingen in de groepen 3 t/m 8 met name gevolgd door de ontwikkelingen op het gebied van taal en rekenen te monitoren en het onderwijs daar op af te stemmen.

Als school zijn wij dan ook verplicht om die ontwikkelingen op het gebied van taal en rekenen regelmatig te toetsen en de resultaten daarvan vast te leggen in ons leerlingvolgsysteem.

Op onze school toetsen wij onze leerlingen 2x per jaar d.m.v. de LIB (Leerling in beeld) M-toetsen en de LIB E-toetsen. Dit zijn wezenlijk andere toetsen dan de Centrale (LIB) doorstroomtoets.

Als wij leerlingen toetsen vinden wij het belangrijk dat de leerlingen over het afgelopen halfjaar laten zien dat ze voldoende gegroeid zijn en zich voldoende ontwikkeld hebben. Scoort een leerling daarbij onder het landelijk gemiddelde dan zetten we extra ondersteuning in.

Wij proberen ons onderwijs zodanig af te stemmen op de behoefte van het kind dat elk kind zich maximaal kan ontwikkelen in het naar het niveau en in tempo dat bij hem of haar past. De LIB M- en E-toetsen uit ons leerlingvolgsysteem zijn heel geschikt om de ontwikkeling van het kind te volgen.

Uiteindelijk is ons doel om elke leerling voor te bereiden voor de school voor voortgezet onderwijs (VO) die bij hem of haar past.





## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).



- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

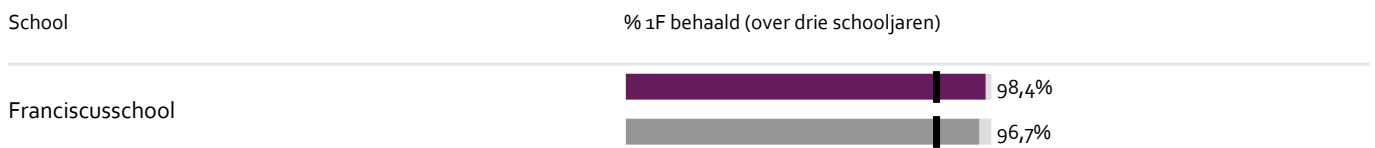
### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

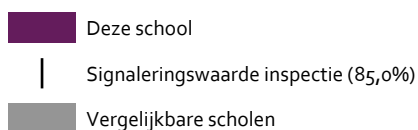
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

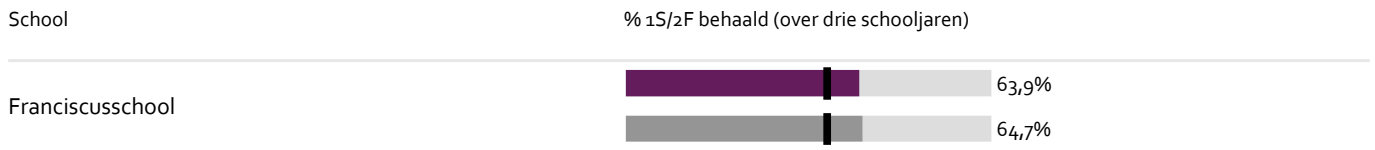
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



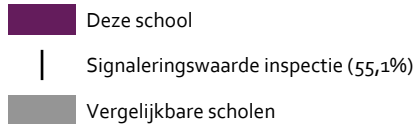
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

De adviezen die wij uitbrengen zijn met name gebaseerd op de totale ontwikkeling van de leerlingen gedurende de gehele schoolperiode. Daarbij kijken we dan naar de leerling als persoon en niet alleen de ontwikkeling op het gebied van taal en rekenen. In Nederland zijn alle scholen verplicht om in groep 8 een Eindtoets te doen. Wij doen de toets van doorstroomtoets van LIB. De resultaten van de doorstroomtoets alsmede de schooladviezen die wij geven zijn al jaren terug te vinden op de website scholen op de kaart: [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

Hoe komen onze adviezen tot stand

Adviesprocedure Franciscusschool 2023 -2024

Bij alle leerlingen vanaf groep 3 t/m groep 8 wordt LIB (leerling in beeld) Midden en LIB Eind afgenomen.

De gegevens van LIB worden gebruikt om de voortgang van de leerlingen te bewaken. De LIB gegevens worden na elke toets ronde met ouders besproken. Ook worden de persoonlijke vaardigheden zoals werkhouding, werktempo, doorzettingsvermogen, samenwerking, werkverzorging besproken.

### Eind groep 6: Pré-advies

Leerlingen en ouders worden meegenomen in een eerste kennismaking met advisering VO. Welke Cito-scores en welke persoonlijke vaardigheden zijn passend bij welk stroom in het VO? Een digitaal adviesformulier wordt gebruikt om ouders en leerlingen inzicht te geven. Dit formulier is een groeidocument wat wordt gebruikt t/m groep 8.

### Eind groep 7:

Eerste voorlopig advies > het digitale adviesformulier vanuit groep 6 wordt verder ingevuld om leerlingen en ouders inzicht te geven. Het voorlopig advies komt tot stand door te kijken naar de Cito-scores van afgelopen jaren en de persoonlijke vaardigheden. Leerkrachten groep 6,7,8, locatieleider en IB-er zijn betrokken bij dit proces zodat het een schooladvies is.

### Groep 8:

Aan het begin van het schooljaar bespreekt de leerkracht van groep 8 de procedure rondom de overgang naar het VO. Alle informatie (brochures, internetsites, opendagen, etc.) die wij ontvangen over het VO krijgen de leerlingen en ouders. Wij raden ouders en leerlingen aan om de open dagen te bezoeken. Komend schooljaar wordt de Eindtoets voor groep 8 vervangen door de Doorstroomtoets. <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schooladvies-en-eindtoets-basisschool/wetsvoorstel-doorstroomtoetsen-po> Cito B-8 wordt in november afgenomen.

Midden januari: tweede (voorlopig) advies > het digitale adviesformulier vanuit groep 7 wordt verder

ingevuld om leerlingen en ouders inzicht te geven.<sup>22</sup>

Begin februari: doorstroomtoets groep 8<sup>23</sup> 15 maart: uitslag doorstroomtoets<sup>24</sup> Vóór 24 maart definitief advies aan leerlingen en ouders mét uitslag doorstroomtoets.<sup>25</sup> Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. (site rijksoverheid)<sup>26</sup>

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

| Schooladvies       | Percentage leerlingen |
|--------------------|-----------------------|
| vmbo-b             | 3,6%                  |
| vmbo-b / vmbo-k    | 3,6%                  |
| vmbo-k             | 7,1%                  |
| vmbo-k / vmbo-(g)t | 17,9%                 |
| vmbo-(g)t          | 14,3%                 |
| vmbo-(g)t / havo   | 7,1%                  |
| havo               | 14,3%                 |
| havo / vwo         | 21,4%                 |
| vwo                | 10,7%                 |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veilig

Respect

Vertrouwen

Op de Franciscusschool vinden we het belangrijk dat leerlingen en leerkrachten op een goede manier

met elkaar omgaan. Alleen op die manier ontstaat er een goed pedagogisch klimaat waarin kinderen zich veilig voelen en dat o.i. is de belangrijkste randvoorwaarde om tot leren te komen. We besteden dan ook veel aandacht aan hoe we met elkaar omgaan en aan de sociale emotionele ontwikkeling en sociale vaardigheden van onze leerlingen. De basis hiervoor wordt gelegd door een ervaren team waarvan een deel van de leerkrachten al lang met elkaarsamenwerkt. Hierdoor is er een eenduidige manier van met elkaar omgaan ontstaan. Onze leerlingen krijgen dat vanaf de kleuterklassen al min of meer automatisch mee. Wij merken dat we daardoor, onbewust, eigenlijk heel weinig regels nodig hebben om binnen onze school een goede sfeer te creëren.

Als methode voor sociaal-emotioneel leren hanteren wij Kwink. Kwink is een online methode voor groep 1 t/m 8 en omvat de thema's burgerschap en mediawijsheid. Het is praktisch, leuk en altijd actueel en gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. Desondanks gaat het wel eens mis. Op het moment dat dat resulteert in pesten hanteren we ons Pestprotocol. Voor meer informatie over Kwink verwijzen we u naar de websites van deze methode: [www.kwinkopschool.nl](http://www.kwinkopschool.nl)

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

Enkele keren per jaar zetten we de afname van sociogrammen in elke groep in. Tijdens de groepsbesprekingen worden door de leerkracht(en) en de IB-er de sociale opbrengsten besproken nav de resultaten vanuit Kindbegrip, ingevuld door zowel leerkracht als leerling.

Aan de hand van deze uitkomsten wordt het groepszorgplan bijgesteld.

## 6 Schooltijden en opvang

Alle leerlingen van groep 1 t/m 8 starten 's morgens om 08.30u. en gaan om 14.00u. naar huis. Een uitzondering vormen de leerlingen van de groepen 1 en 2. Deze kinderen zijn op de vrijdag om 12.00u. vrij. De pauzes zijn 's ochtends en 's middags in 2 groepen tussen 10.00u. - 10.30u. en 12.00u. - 12.30u. (lunchpauze)

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | -                 |

 Opvang  
 Schooltijd

Maandag: Groepen 1 t/m 8

Dinsdag: Groepen 1 t/m 8

Woensdag: Groepen 1 t/m 8

Donderdag: Groepen 1 t/m 8

Vrijdag: Gr. 3 t/m 8 tot 14.00u./Gr. 1 en 2 tot 12:00u.

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO Kosmo](#) en [Kiekeboe \(Humankind\)](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### **Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties**

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

#### **Continuurooster**

Omdat wij werken met het continuurooster is er tussen de middag geen andere opvang nodig. Voor de voor- en naschoolse opvang werken wij samen met de partners zoals elders in deze schoolgids toegelicht.

#### **Vakantierooster**

Ons vakantierooster is weergegeven elders in deze Schoolgids en in het jaarkatern dat onderdeel uitmaakt van onze jaarkalender.

In de jaarkalender ook de vrije dagen en studiedagen aan.

De opvang na schooltijd is afhankelijk van het aantal kinderen dat ingeschreven is voor naschoolse opvang op school.

**Opvang tijdens de vakanties** In de vakanties kunnen ouders tegen betaling gebruik maken van de kinderopvang/BSO. Enkele leerlingen komen in aanmerking voor de Vakantieklass Doen.



## **6.3 Vakantierooster**

### **Vakanties 2023-2024**

| Vakantie          | Van              | Tot en met        |
|-------------------|------------------|-------------------|
| Herfstvakantie    | 21 oktober 2023  | 29 oktober 2023   |
| Kerstvakantie     | 23 december 2023 | 07 januari 2024   |
| Voorjaarsvakantie | 17 februari 2024 | 25 februari 2024  |
| Meivakantie       | 27 april 2024    | 05 mei 2024       |
| Zomervakantie     | 20 juli 2024     | 01 september 2024 |

Overige vrije dagen zoals studiedagen zijn opgenomen in de schoolkalender die elk gezin aan het begin van het schooljaar heeft ontvangen.

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                            | Dag(en)                       | Tijd(en)          |
|----------------------------|-------------------------------|-------------------|
| AOG-er                     | elke schooldag                | na 14.00u.        |
| Directie                   | elke schooldag                | 8.00u. - 16.00u.  |
| IB-er                      | dinsdag en donderdag          | 8.00u. - 16.00u.  |
| Leerkrachten               | elke schooldag                | 14.00u. - 16.00u. |
| Schoolmaatschappelijk werk | spreekuur dinsdag(om de week) | 08.30 - 10.00 u.  |

