*(Voor toelichting zie achterzijde)*

Mevrouw/Mijnheer: ……………………………………………………………………… Tel. :………………………………..………….

Vraagt verlof voor (naam/namen kinderen): ..…………..………………………………………………………………………..

Uit groep(en): ……………………………….…………………………………………………………………………….………………………….

Verzuimdatum/data:.…………………………….…………………………………………………………………………………..…………..

Motivatie: .………………………………………………………………………………………………………………………………….…………..

….………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………..

Bijlage(n) (bijv. verklaring werkgever): …………………………………………………………………………………….…………..

Datum: ………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………..

Handtekening aanvrager:.…………………………………………………………………………………………………………..…………..

Directeur/ locatieleider gaat ***wel / niet*** akkoord met deze verlofaanvraag.

Handtekening (namens directie): ..……………………………………………………………………………………………………….

Toelichting indien niet akkoord:

.............................................................................................................................................

…...........................................................................................................................................

…...........................................................................................................................................

U kunt tegen deze beslissing bezwaar aantekenen bij de directeur.

**Toelichting verlof**

Indien er zich bijzondere omstandigheden voordoen die leiden tot een verzoek tot verlof, anders dan de verlofredenen die u op formulier A aantreft, dan kunt u gebruik maken van dit formulier.

In verband met het voldoen aan onze registratieverplichting betreffende het geven van toestemming tot schoolverzuim, verzoeken wij u dit formulier in te leveren bij de groepsleerkracht of de directie van de school. U ontvangt via de groepsleerkracht antwoord op de aanvraag. Indien het verzoek voor meerdere kinderen van het gezin betreft, kunt u één formulier in te vullen.

In geval een ouder een specifiek beroep heeft dat hem/haar verhindert vakantie op te nemen tijdens de zomervakantie zijn er onder strikte voorwaarden mogelijkheden tot extra vakantieverlof. Hiervoor geldt in ieder geval dat er een schriftelijke verklaring van de werkgever is waaruit blijkt dat het opnemen van vakantie in de zomervakantie niet mogelijk is.

Dit verlof mag:

* één keer per schooljaar;
* niet langer dan 10 schooldagen;
* niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar;
* niet, als het een (tweede) vakantie in de wintermaanden betreft;
* niet, als het gaat om een langdurig verblijf van allochtone leerlingen in het land van herkomst.

De volgende vaker gevraagde situaties zijn **geen** ‘andere gewichtige omstandigheden’:

* familiebezoek in het buitenland;
* vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
* vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
* een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
* eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukte;
* verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn.

**De directie is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd verzuim. Tegen de ouders(s) / verzorger(s) die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden kan proces-verbaal worden opgemaakt.**